استمارة تقيم ايفاد /داخل – خارج العراق /ضمن النظام الداخلي للوزارة

اولاً: المعلومات العامة:-

1. اسم الموظف : 4- رقم وتاريخ امر الايفاد :

 /

1. عنوان الوظيفة : 5- التحصيل الدراسي (حسب الشهادة / الاختصاص):
2. مقر الوظيفة : 6- الشهر الذي تعود اليه الاستمارة :

7- تاريخ الاتفكاك : تاريخ المباشرة :

ثانياً:طبيعة الايفاد والجهة:

1. الايفاد داخل العراق : جهة الايفاد /المحافظة : مدة الايفاد :
2. الايفاد خارج العراق : البلد: مدة الايفاد :

ثالثاً: الهدف من الايفاد :

ترفق تفاصيل انعقاد الندوة

1. ايفاد لغرض حضور مؤتمر او ندوة علمية :- مؤتمر علمي ندوة علمية

ترفق تفاصيل انعقاد مؤتمر

1. ايفاد لغرض متابعة اعمال لجان :

تدقيقية تحقيقية رقابية

1. ايفاد لغرض الاشتراك في دورات تدريبية : اسم الدورة الجهة المنظمة للدورة :
2. ايفاد لاغراض اخرى